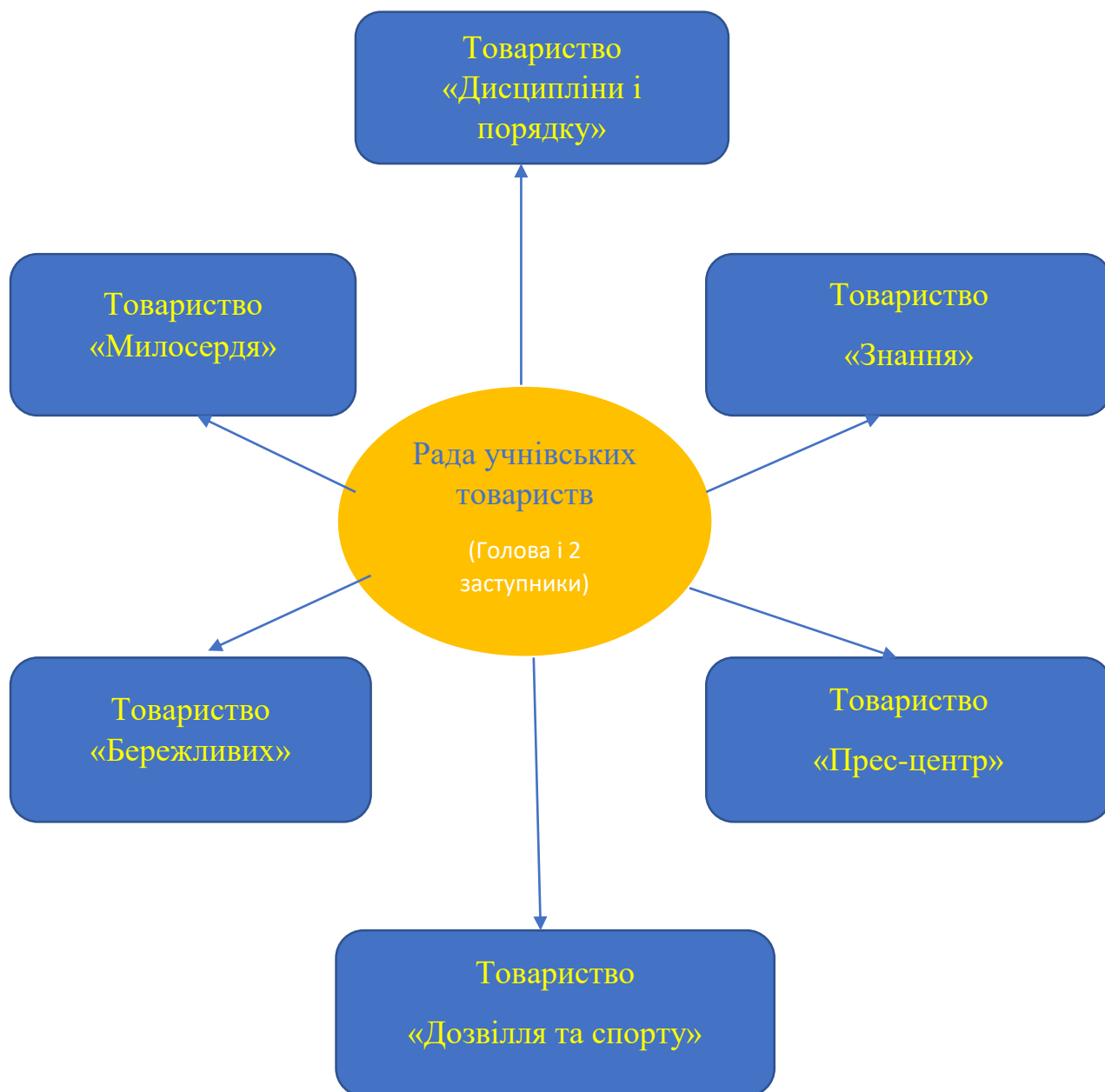


Учні́вське самоврядування СЗШ №62



Обов'язки Голови Ради учнівських товариств

- Участь у зборах районного парламенту
- Участь в засіданнях педради закладу
- Координація роботи товариств
- Комунікація із сусідніми школами та координація діяльності
- Зустрічі батьки-учні-адміністрація
- Перевірка асортименту їдальні (разом з представниками батьківської громади)

Повноваження товариств

Товариство «Знання»

- - організовує науково-практичні та теоретичні конференції;
- - організовує участь учнів в предметних олімпіадах;
- - веде моніторинг навчальних досягнень учнів класу;
- - організовує допомогу учням, які мають низький рівень знань.

Товариство «Дисципліни та порядку»

- - ознайомлює учнів з нормативно-правовими актами школи ;
- - контролює дотримання правил для учнів;
- - веде облік відвідування, запізнь до школи;
- - веде моніторинг дотримання прав дитини в школі;
- - розробляє внутрішні правила поведінки у школі;
- - досліджує причини негативних явищ у стосунках серед учнів та розробляє шляхи їх подолання.

Товариство «Прес-центр»

- - формує інформаційну політику школи;
- - збирає інформацію з класів та доводить до відома всієї школи;
- - організовує конкурси стіннівок;
- - проводить рекламну роботу в школі та за її межами;
- - веде сторінку школи у Фейсбук та Інстаграм;
- - налагоджує зв'язки з іншими школами та громадськими молодіжними організаціями.

Товариство «Дозвілля та спорту»

- - організовує спортивні змагання, конкурси;
- - організовує екскурсії, походи;
- - організовує відзначення ювілейних дат, святкових днів календаря;
- - організовує дозвілля учнів у школі;
- - проводить цікаві заходи під час перерв;
- - проводить бесіди про здоровий спосіб життя;

Товариство «Милосердя»

- - бере участь у міських акціях «Миколай про тебе не забуде», «Великодній кошик»
- - організовує благодійні ярмарки
- - бере участь у волонтерських акціях
- - організовує збір подарунків для дітей-сиріт, дітей із міських сиротинців;
- - співпрацює із товариством Червоного Хреста

Товариство «Бережливих»

- - забезпечує належний санітарний стан класу, школи;
- - допомагає проводити поточний ремонт кабінету, інвентаря;
- - організовує чергування учнів у класі, школі;
- - контролює чергування учнів на поверхах школи;
- - дбає про озеленення класу, школи;
- - контролює стан збереження підручників.